

KIBRIS TÜRK FOTOĞRAF DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Madde 1- Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin Adı: “Kıbrıs Türk Fotoğraf Derneği” dir.
Kısa adı ‘FODER’dir. Logosu Şekil-1 deki gibidir.



Şekil-1

Derneğin Merkez Adresi: İdadi Sokak No: 1, Lefkoşa, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
Derneğin Şubesi: Derneğin şubesi yoktur. Şube açılacaksa, açılma ile ilgili usul ve esaslara Genel Kurul karar verir.

Madde 2- Derneğin Amaç ve Faaliyetleri ;

A. Amacı:

Fotoğraf sanatının öğrenilmesini, yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlamak, fotoğraf projeleri yapmak, Kıbrıs Türk kültür ve sanatını yurtiçinde ve yurtdışında tanıtmak, diğer ülkelerdeki kültür ve sanat çalışmalarının yurt içinde tanınmasını, izlenmesini sağlamak, kültürel ve sanatsal faaliyetler organize etmek amacı ile kurulmuştur.

B. Faaliyetleri

1. Öğrenme, uygulama ve değerlendirme için toplantı, konferans, seminer, kurs, gösteri, sergi, yarışma, çalışma atölyesi ve gezi gibi çalışmalar yapmak.
2. Yurtiçinden ve yurtdışından yayınlar sağlayarak ve yayınlar hazırlayarak, haber ve bilgi iletişimi oluşturmak.
3. Kişi ve kuruluşlar ile ilişkiler kurarak, kültür ve sanat çalışmalarına ilgi ve desteklerini sağlamak.
4. Ülkemizdeki kamu kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin, her türlü eğitim kurum ve kuruluşlarının, sanat alanında yapacağı düzenlemelere ve çalışmalara katkıda bulunmak.
5. Dernek üyelerinin bir araya gelip birlikte bulunmalarını kolaylaştırmak ve teşvik etmek amacıyla, kaymakamlıktan izin almak kaydı ile lokal açmak; açılan lokalde yiyecek, alkollü ve alkolsüz içecekler verilmesi dahil olmak üzere işletmek veya işletmeye vermek.
6. Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere kişiler ve kurumlarla işbirliği yapmak.
7. Ülke çapında daha geniş organizasyonlar içerisinde yer alarak fotoğraf sanatına katkıda bulunmak amacıyla; Genel Kurulun Yönetim Kuruluna yetki vermesi ile ulusal ve/veya uluslararası düzeyde kurulacak olan fotoğraf ile ilgili federasyon ve konfederasyonlara kurucu üye olmak ve/veya katılmak, gerekirse ayrılmak.

8. Genel Kurulun Yönetim Kuruluna yetki vermesi ile benzer dernek veya kuruluşlara katılmak.
9. Ulusal organizasyonlar yaparak ve organizasyonlara katılarak fotoğraf sanatına katkıda bulunmak. Yurtiçi-Yurtdışı dernekleri ile iletişimde olmak, ortak amaç içerisinde birlikte hareket etmek.
10. Uluslararası organizasyonlar yapmak ve/veya uluslararası organizasyonlara katılarak Kıbrıs Türk fotoğraf sanatının gelişmesine katkıda bulunmak ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak.
11. Fotoğraf sanatı ile ilgilenenlere eğitim vermek, danışmanlık hizmeti vermek ve fotoğraf projelerinde yer almak.
12. Tarihsel, sosyal ve sanatsal değeri olan fotoğraf, film, belgesel, reklam belge ve malzeme lerini üreterek ve derleyerek korumaya almak, bilim ve sanat açısından işlenmelerini sağlamak.
13. Yürürlükteki yasa hükümleri çerçevesinde, derneğin görüş ve düşüncelerini yansıtan eğitici bir yayın organına sahip olmak; bülten, süreli yayın, albüm, katalog, dergi ve görsel - işitsel her türlü yayın çıkarmak; web sitesi kurmak; sosyal paylaşım sitelerinde yer almak, bilgi ve faaliyetlerini duyurmak; aydınlatıcı ve bilimsel toplantılar düzenlemek.
14. Fotoğrafla ilgili ve/veya diğer kültür ve sanat konularında bölgesel, ulusal ve/veya uluslararası toplantı konferans, kurs, gösteri, yarışma, sergi, sempozyum, seminer ve bienal üzenlemek ve/veya katılmak.
15. Sosyal sorumluluk projelerini gerçekleştirebilmek amacıyla, yurtiçi ve yurtdışındaki özel kurum ve kuruluşlara, devlet veya uluslararası fonlara başvurmak.
16. Üyelerin sosyal etkinliklerde bulunabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak ve üyeleri için yurtiçi ve/veya yurtdışı geziler, yemekler, toplantılar, anma ve kutlama günleri gibi etkinlikler düzenlemek.
17. Ülkenin kültürel varlıkları ile sanatsal ve sosyal konulardaki değerlerinin korunması ve/veya geliştirilmesi amacıyla; konusu ile ilgili alanlarda dernek, federasyon, vakıf ve benzeri kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak, platformlar kurmak ve/veya kurulmuş olanlara katılmak.
18. Piyango düzenlemek, sergi açmak ve benzeri etkinlikler ile fotoğraf ile ilgili çalışmalar yaparak derneğe gelir sağlamak.
19. Dernek, hiçbir şekilde siyasi faaliyette bulunamaz.

Madde 3- Kurucu Üyeler:

	Adı Soyadı	Mesleği	Kimlik kartı numarası	Ev Adresi
1.	Mahmut Anayasa	Yönetici	064375	Eti Sokak No:12 Kumsal Lefkoşa
2.	Hakan Kaşif	Ekonomist	099605	Mehmet Akif Cad. No:126 Lefkoşa
3.	Ülviye Veçhi	Yönetici	129100	Marmara Böl. 30. Sokak 2/1A Lefkoşa
4.	Hasan Sarper	İşletmeci	099658	Yeni Kapı Sokak No:4 Gönyeli
5.	Ersev Sarper	Grafiker	164509	Yeni Kapı Sokak No:4 Gönyeli
6.	Tuyku Umar	Bankacı	033512	3. Sokak No:14 Taşkınköy Lefkoşa
7.	Sadiye Kanlı	Satış Müdürü	120966	Şht. Mustafa Hacı Sokak No:4 Gönyeli
8.	Gülhan Alp	Müfettiş	025743	Abdi Çavuş Sokak No:46 Lefkoşa
9.	Ramadan Eyyam	Öğretim Üyesi	117238	Şerif Arzık Sokak NO:9 Lefkoşa
10.	Mustafa Şevketoğlu	Sanayici	096558	Kemal Aşık Caddesi No:7 Lefkoşa
11.	Kezban Tunçel	Bilgisayar Programcısı	137592	Ecevit Caddesi No:53 Gönyeli
12.	Cem Can	Reklamcı	120170	Sabri Kazmaoğlu Sokak No:11 Lefkoşa
13.	Hakan Çaydamlı	Ekonomist	030523	Fehmi Ercan Sokak No:18 Girne
14.	Erhan Veçhi	Mühendis	115037	Marmara Böl. 30. Sokak 2/1A Lefkoşa

Madde 4- Derneğe Üye Olma, Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma Şart ve Şekilleri:

Derneğin “Asil”, “Onursal” ve “Misafir” olmak üzere üç türlü üyesi vardır. Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve ilgili mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan kişiler, anadili, dini, ırkı ve cinsiyeti ne olursa olsun derneğe üye olabilir.

Üyelere **FODER Üye Kimlik Kartı** verilir.

Asil Üye Olabilme Koşulları:

- 18 yaşını tamamlamış ve yasalarca kısıtlı olmayan her K.K.T.C. vatandaşı önceden izin almaksızın, bu yasanın kurallarına uymak koşulu ile üye olabilir.
- KKTC’de en az altı yıl süreyle çalışma ve/veya ikamet izniyle bulunan, 18 yaşını tamamlamış ve fiil ehliyetine sahip yabancı gerçek kişiler olmak
- Onur kırıcı bir suçtan cezalandırılmamış olmak.
- KKTC’de Fotoğrafçılık dalında faaliyet gösteren aynı amaçla kurulu başka bir Dernek üyesi olmamak
- En az bir (1) ay düzenli olarak dernek çalışmalarına katılmak kaydı ile Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak müracaat etmek
- Yapılan başvurular, Yönetim Kurulu’nun onayından ve yazılı bildiriminden sonra kesinleşir.

Onursal Üye Olabilme Koşulları:

Ülkenin sanat ve fikir hayatına, fotoğrafçılık alanında ve derneğin amaçlarına değerli hizmetlerde bulunmuş olanlara Yönetim Kurulu kararı ile verilen ünvandır.

- 18 yaşını bitirmiş olmak.
- Onur kırıcı bir suçtan cezalandırılmamış olmak.
- Onursal üyeler Derneğe aidat ödemezler, ancak bağışta bulunabilirler.
- Onursal üyeler, Genel Kurul toplantılarına katılabilir, ancak seçme - seçilme ve genel kurulda oy kullanma hakları yoktur.
- Onursal Üyelikte KKTC vatandaşı olma şartı aranmaz

Misafir Üye Olabilme Koşulları:

- Dernek toplantı ve faaliyetlerine dışarıdan katılan kişilerdir. Giriş ücreti ve aidatları üye ücreti ile aynı miktardadır. Seçme ve seçilme hakkı yoktur.
- On beş yaşından gün almış çocuklar, veli ve/veya vasilerinin yazılı izni ile misafir üye olabilirler.
- Misafir Üyelerde KKTC vatandaşı olma şartı aranmaz.

Üye Yükümlülükleri:

- Tüm üyeler FODER tüzüğünde belirtilen dernek amaç ve faaliyetleri doğrultusunda hareket etmekle ve Dernek Tüzüğüne uymakla yükümlüdürler..
- Yeni üye kaydında, Genel Kurulca onaylanmış yıllık yönetim bütçesinde belirtilen kayıt ücreti ve 6 aylık aidat toplamı kayıt esnasında ödenir.
- Altı ay sonrasında aylık ödenecek aidatlar, her ayın ilk haftasında ödenir.
- Üye aidatları Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir.
- Tüm üyeler, dernek temsiliyetini idrak edip, düşünce ve hareketlerini bu doğrultuda gerçekleştirmekle yükümlüdürler.
- FODER Tüzüğü'nde belirtilen amaç ve faaliyetleri dışında, derneği siyasi faaliyetlere yönlendiremezler.
- Dernek demirbaşlarını korur, gelişmelerine katkıda bulunurlar.
- Gönüllülük esasına dayanarak dernek projelerine, faaliyetlerine katılır, görev ve sorumluluklar alır, verilmiş görevleri yerine getirirler.
- KKTC Anayasası ve Dernekler Yasası'na uygun hareket ederler.

Üyelikten Çıkma:

Her üye istifa etme hakkına sahiptir. Üye, istifasını, yazılı dilekçe ile Dernek sekreliğine başvurarak gerçekleştirir. Üye, borçları varsa tümünü istifasının kabul tarihine kadar ödemekle mükelleftir. Yönetim Kurulu, ilk toplantısında konuyu görüşerek karara bağlar ve ilgiliye yazı ile durumu bildirilir. Böylece ilişkileri kesilir. Dernek tarafından üyeye verilmiş zimmetli araç ve gereçler ile "Üye Kimlik Kartı" geri alınır. İstifa eden kişinin ya da aidat ödememe nedeniyle üyelikten çıkartılan kişinin daha sonra yeniden üye olabilmesi, genel şartlar ile birlikte ayrıca eski döneme ilişkin aidat borcunun ödenmesi şartına bağlıdır. Üye, birikmiş borçlarını ödemediği takdirde, KKTC Yasaları'na göre hareket edilir. Yasal süreçten doğan her türlü masrafı da ödemekle mükelleftir.

Üyelikten Çıkarılma:

- a) Dernekler Yasası'na, dernek amaçlarına, tüzüğüne ve Genel Kurul kararlarına aykırı hareket eden
- b) Yüz kızartıcı veya ağır ceza gerektiren bir suçtan mahkûm olan,
- c) Aidatını 4 ay aksatan üyelere sözlü uyarı ; sözlü uyarı sonrasında 5. ayda yazılı uyarı yapılır, buna müteakip 30 gün içerisinde de borcunu ödemeyen üyelerin üyeliği düşer.
- d) Dernekler Yasası'nda belirtilen şartları kaybeden,
- e) Verilen görevleri yerine getirmemekte süreklilik arz eden,
- f) Yetkisi ve görevi olmadan derneği sorumluluk altına sokan üyelerin, üyeliği düşer ve bu durum Yönetim Kurulu'nca kendilerine yazılı olarak bildirilir.

Yönetim Kurulu Kararıyla Çıkarılma:

Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğü'ne dayanarak gerekli gördüğü hallerde Disiplin Kurulu'na sevkettiği kişiyi, Disiplin Kurulu tavsiye raporuna göre üyelikten direkt olarak çıkartabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin aidatlarını ödemekle mükelleftir. Aksi takdirde icra takibi ile tahsil olunur. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez.

Disiplin Kurulu'nun Tavsiyesi İle Çıkarılma:

Aşağıda sıralanmış maddelere uymayanlar, Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kurulu'na sevk edilirler. Disiplin Kurulu gerekli incelemeyi yapar, ilgili kişinin savunmasını talep eder ve konuyla ilgili görüşünü Yönetim Kurulu'na tavsiye olarak iletir. Üye, kendisine yazılı olarak taahhütlü mektup şeklinde 20 gün içerisinde açıkça bildirilen durumuna dair, engeç 20 gün içinde yazılı savunma yapma hakkına sahiptir. Taahhütlü mektubun ulaşmaması durumunda, elektronik ortamda yapılan yazılı ihbar esas kabul edilir. Yazılı savunmasını Disiplin Kurulu'na sunmayan üye, aleyhindeki ithamları kabul etmiş sayılır. Disiplin Kurulu, kendisine gelmiş konuları FODER Tüzüğü, Disiplin Yönetmeliği ve KKTC Anayasası, yasaları ve Dernekler Yasası çerçevesinde değerlendirmekle yükümlüdür.

- a) FODER Tüzüğü'nde belirtilen maddelere, Disiplin Yönetmeliği'ne, KKTC Anayasa ve Yasaları'na, Dernekler Yasası'na, dernek amaç ve faaliyetlerine aykırı hareket etmek.
- b) Genel Kurul ve/veya dernek yönetimince verilmiş ve/veya üstlendiği görevlerden sürekli surette kaçınmak, aldığı görevi zamanında yerine getirmemek, görevini kötüye kullanmak, derneğin tüzel kişiliğini rencide edici hareketlerde bulunmak.
- c) Dernek üyeleri ile sürekli çatışma içine girerek huzursuzluk çıkartmak.
- d) Dernek aleyhinde, internet ortamı dahil olmak üzere faaliyetlerde bulunmak, yazılı sözlü bildirimlerde bulunmak, derneği aşağılayıcı faaliyetler içine girmek.
- e) Dernek demirbaş ve ürünlerine karşı gerekli hassasiyeti göstermemek ve bunları korumamak.
- f) Disiplin Kurulunca 2 kınama cezası almak.

Madde 5- Üyeliğe Dönüş:

Kendi rızası ile istifa etmiş ve istifası kabul edilmiş olanlar ileriki süreç içinde FODER sekreterliğine yazılı başvurmaları halinde üyeliklerinin iadesini talep edebilirler. Bu talebi Yönetim Kurulu karara bağlar. Herhangi bir mazeret bildirmeksizin istifa etmiş olanlar, haklarında Yönetim Kurulunca alınmış farklı bir karar yoksa 3 ay süre içinde üye olamaz. FODER Tüzüğü'ne göre aidatların aksaması sebebiyle üyeliği düşen kişi, yazılı dilekçe ile FODER sekreterliğine tekrar başvurur. Üyeliğe dönüş, Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir. Aidat borcundan dolayı dernek ile ilişkisi kesilen kişi, yeniden üye olmak istemesi halinde birikmiş tüm aidat borcunu nakten ödemekle mükelleftir.

Aidat Miktarı, üyelikte ilk kayıttaki 20 TL; aylık aidat miktarı ise 10 TL'dir.

Üyelik ilk kayıt ücreti ve aidat miktarı, Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir.

Madde 6- Dernek Organları

Derneğin organları aşağıda yazıldığı şekildedir:

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetleme Kurulu
- d. Disiplin Kurulu

Madde 7- Genel Kurul Tanımı, Toplanma/İşleyiş Usulleri

- 1) Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı üyelere oluşur.
- 2) Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağrılır.
- 3) Üyenin seçme ve seçilme hakkına sahip olabilmesi için, en az altı ay dernek üyesi olması zorunludur.
- 4) Üyenin, seçme ve seçilme hakkına sahip olması için ilgili ay öncesinde bulunan tüm borçlarını Genel Kurul tarihinden önce kapatması gereklidir.
- 5) Genel Kurul olağan olarak iki yılda bir, Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği tarihte toplanır.
- 6) Genel Kurul gerekli sebep göstermek kaydıyla Yönetim Kurulu'nun veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya üye sayısının beşte bir üyenin Noter huzurunda yapılmış yazılı, imzalı talebi neticesinde olağanüstü toplanabilir.
- 7) Denetleme Kurulu, geçerli sebep ve kanıtları göstermek kaydı ile Genel Kurul'u direkt olarak toplantıya çağırabilir. Genel Kurul en geç 1 hafta içerisinde toplanmak zorundadır. Denetleme Kurulu, Genel Kurul'a sunduğu rapor ve ıspatlar neticesinde yasaların ön gördüğü mercileri göreve çağırma önerisini oylamaya sunar.
- 8) Mevcut Yönetim Kurulu'nun düşürülerek yeni Yönetim Kurulu seçilmesini sağlamak için, dernek üye tam sayısının yarısının bir fazlasının yazılı imzası ile Genel Kurul toplanabilir.

- 9) Yönetim Kurulu'nda oluşacak istifalar veya ölümler nedeniyle veya yedek üyeliklerden de yeter sayısı çıkmaması sonucunda , kurul üye sayısı 5/5'in altına düşerse Yönetim Kurulu istifa eder, Genel Kurul olağanüstü toplanır. Yeni yönetim oluşuncaya kadar mevcut Yönetim Kurulu'nun kalan üyeleri kendi aralarında görev dağılımı yapar. Ancak Yönetim Kurulu'nun tamamının istifası durumunda Denetleme Kurulu üyeleri derneği en geç bir ay içerisinde Genel Kurul'a götürür.
- 10) Yönetim Kurulu, olağan veya olağanüstü toplantıya çağırılan Genel Kurul'a; üye listesini, uygun toplantı gününü, saatini, mekanını ve gündemini hazırlayıp sunmakla mükelleftir.
- 11) Genel Kurul toplantı bildirimini 15 gün öncesinden üyelere mail, sms ve her türlü elektronik ortam iletişim aracı ile aktarılır ve günlük bir gazetede yayımlanmak suretiyle üyelere duyurulur.
- 12) Genel Kurul toplantı yeter sayısı, aidat borcu olmayan üye sayısının yarısının bir fazlasıdır.
- 13) Belirlenen saatte yeterli çoğunluk bulunamaz Genel Kurul bir hafta ertelenir. Çağrısı yapılmış ilk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, dernek tüzüğünde belirtildiği şekilde toplantı ertelenir. Erteleme sonrası yapılan ikinci toplantıda, (11)'inci fıkrada belirtilen toplantı yeter sayısı aranmaz. Ancak, her halukarda bu ikinci toplantıya katılan üyelerin sayısı, tüzükte belirtilen organların oluşumu için gerekli olan asil ve yedek üye toplam sayısından az olamaz.
- 14) Genel Kurul'a katılabilme hakkına sahip üye, Yönetim Kurulu kontrolünde Genel Kurul listesini imzalar. İmzalar neticesinde yeterli çoğunluğa ulaşıldığında Genel Kurul başlar.
- 15) Yönetimin belirleyeceği isimler üzerinde üyelerin onayı ile Divan Kurulu bir Başkan ve iki üyeden oluşturulur, üyelere en az biri Sekreter olur. Divan Başkanı mevcut gündemler ışığında Genel Kurul'u yönetir. Gündemde var ise Kurul sonunda seçimler yapılır, oylar sayılır ve Divan Kurulu'nca tasdik edilir. Alınan kararlar ve sonuçlar Sekreter tarafından tutanak haline getirilir ve Divan Kurulu'nca imzalanarak yeni seçilen Yönetim Kurulu'na teslim edilir.
- 16) Üyeler Genel Kurul'a önerge sunabilirler. Önergenin kabul görmesi için, Genel Kurul'a katılan üyelerin en az onda birinin sayısı aranmak zorundadır. Sunulan önergeler Genel Kurul'da görüşülür, düşünceler alınır ve oya sunulur. Oylama sonucunda konunun karara bağlanabilmesi için, Genel Kurul'a katılma hakkına haiz üye tam sayısının yarısının bir fazlası yeterlidir.
- 17) Genel Kurul, gündemde bulunan konuları görüşerek karara bağlamakla yükümlüdür.
- 18) Dernek organlarının seçimi, tüzüğün değiştirilmesi, Yönetim ve Denetim raporlarının görüşülmesi, Yönetim ve Denetim Kurulları'nın aklanması, Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin aynen ya da değiştirilerek onayı, borçlanma taleplerinin karara bağlanması, taşınmaz malların satın alınması veya satılması konusunda yönetime yetki verilmesi, derneğin yurtiçi yurtdışı federasyona, konfederasyona katılması veya ayrılması ya da kurulacak kuruluşlara üye olması veya ayrılması, şube açılması veya kapatılması, derneğin feshi, tüzük ve yasalarda belirtilmiş diğer görevlerin yerine getirilmesi Genel Kurul'un görev ve yetkileridir.

- 19) Genel Kurul, derneğin yurtiçi yurtdışı federasyona veya konfederasyona üye olması halinde, federasyon veya konfederasyon delege ve temsilcilerinin federasyon veya konfederasyon tüzüğü doğrultusunda seçimini yapar.
- 20) Dernek Yönetim, Denetleme ve Disiplin kurulları için en az altı ay, federasyon ve konfederasyon delegeliklerine seçilmek için aday olanların en az oniki ay dernek üyesi olması ve Genel Kurul toplantısında hazır bulunması gereklidir. Mazereti nedeniyle hazır bulunamayanların ise seçildikleri takdirde bu görevi kabul ettiklerine ilişkin yazılı beyanları gereklidir. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu ile Federasyon ve Konfederasyon Delegeliği için yapılan seçimlerde üyeler, asil ve yedek üyeliklere ayrı ayrı aday olabilirler. Yedek üyeler arasında alınan oy sayısına göre sıralama yapılır ve en fazla oyu alan birinci yedek sayılır. Eşit oy alanlar arasında kura çekilir.
- 21) Dernek organlarının seçiminde Genel Kurul'da şahsen bulunmayan üyelerin adına vekaleten oy kullanılamaz.
- 22) Genel Kurul toplantısını, toplantının yapılacağı tarihin asgari 7 gün öncesinde bir yazı ile ilgili İlçe Kaymakamlığına ve İlçe Polis müdürlüğüne bildirmek ve bu yazısının ekine, gazetede yayımlattığı toplantı çağrısının bir suretini bildirir.
- 23) Kaymakamlık gerek duyulması halinde, Lefkoşa İlçesinin dernekler siciline kayıtlı derneğin Genel Kurul toplantılarına, kendi personeli arasından ve Kaymakam tarafından görevlendirilen asgari İlçe müfettişi düzeyinde bir personeli Toplantı Gözlemcisi olarak gönderme yetkisine sahiptir.
- 24) Olağanüstü Genel Kurul toplanma ve işleyiş usulleri (ör. davet, çağrı şekli, nisap, karar alma şekli vb) Olağan Genel Kurul usulleri ile aynıdır.

Madde 8- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul'ca görüşülüp karara bağlanır.

- 1) Dernek organlarının seçilmesi,
- 2) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi ve aklanması
- 4) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- 6) Yönetim Kurulu'nca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Genel Kurula sunulan Bütçeye uygun şekilde kullanılması için seçilecek Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

- 8) Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- 9) Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10) Derneğin fesh edilmesi,
- 11) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 12) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- 13) Genel Kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Madde 9- Yönetim Kurulu'nun Teşkili

- a) Yönetim Kurulu, beş asil ve iki yedek üye olarak genel kurulca 2 yıllık süre için seçilir. Yedek üyeler arasında alınan oy sayısına göre sıralama yapılır ve en fazla oyu alan birinci yedek sayılır. Eşit oy alanlar arasında kura çekilir.
- b) Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev bölümü yaparak Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter, Sayman ve Faal Üyeyi belirler.
- c) Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yedek üyeler de toplantılara katılabilir, ancak alınacak kararlarda oy hakları yoktur.
- d) Yönetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Tüm yedek üyeler göreve çağrıldıktan sonra, Yönetim Kurulu üyeliklerinde yeniden boşalma olması ve üye sayısının, Yönetim Kurulu toplam üye sayısının yarısının altına düşmesi halinde, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içerisinde olağan üstü toplantıya çağrılarak yeni bir Yönetim Kurulu seçilir.

Madde 10- Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek
- 2) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak
- 3) Derneğin çalışmaları ile ilgili öneriler hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak

- 4) Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek
- 5) Genel Kurul'da alınan kararları uygulamak
- 6) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, Toplandığında Genel Kurula sunmak
- 7) Bütçenin uygulanmasını sağlamak
- 8) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek
- 9) Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak
- 10) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak
- 11) Yönetim Kurulu ayda en az bir kez toplanır ve alınan kararlar karar defterine yazılır. Alınan kararlarda eşitlik halinde başkanın bulunduğu tarafın kararı geçerlidir.
- 12) Yönetim Kurulu'ndan izin almadan veya mazaretlerini zamanında beyan etmeden birbiri ardına üç toplantıya gelmeyen ve yazılı uyarıya rağmen buna devam eden Yönetim Kurulu üyesi istifa etmiş sayılır.
- 13) Dernek işlerinin yürütülmesi için gönüllülerden yararlanabileceği gibi, gerektiğinde ücretli personeli göreve başlatır, görevden alır.
- 14) Yönetim Kurulu üyeleri üye kapsamındadır. Kurul üyelerinden biri FODER Tüzüğü'ne ve Disiplin Yönetmeliği'ne aykırı hallerden birini işledikleri takdirde, diğer Yönetim Kurulu üyeleri, oy çokluğu ile, ilgili kurul üyesini Disiplin Kurulu'na sevk edebilir.
- 15) Süresi içinde herhangi bir üyenin görevinden ayrılması durumunda Yönetim Kurulu sıradaki yedek üyeyi asil üye yapar ve yeni görev dağılımında bulunur. Başkan ayrılmış ise asil üyeler, kendi aralarında birini Başkan seçer. Yönetim Kurulu, üyelik başvurularını değerlendirirken, çoğunluğa göre kabul eder/reddeder. Alınan karar, üyelik başvurusu yapan kişiye yazılı olarak bildirilir .

Madde 11- Denetleme Kurulu'nun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Denetleme Kurulu, üç asil ve bir yedek üye olarak Genel Kurul'ca seçilir.

Denetleme Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetleme Kurulu, derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar. Denetleme Kurulu'nun talebi üzerine, Yönetim Kurulu her türlü bilgi, belge ve kayıtları ibraz etmekle mükelleftir. Denetleme Kurulu, gerektiğinde Genel Kurul'u toplantıya çağırır.

Madde 12- Disiplin Kurulu'nun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Disiplin Kurulu, dernek kurullarından hiçbir disiplin cezası almamış ve en az iki yıllık dernek üyesi olanlar arasından, Genel Kurul tarafından iki yıllık süre için seçilecek üç üyeden oluşur. Gizli oy, açık oy sayım yöntemi ile yapılan seçimde aldıkları oy sayısına göre yapılan sıralamada en fazla oy alan 3 kişi asil üyeliğe, sonraki 1 kişi de yedek üyeliğe seçilmiş olurlar. Eğer 3'den fazla aday yoksa gizli oya gerek kalmaz ve açık oyla Genel Kurul'un onayı istenir.

Disiplin Kurulu'nun Toplantı ve Görüşme Yöntemi

Asil üyeler ilk toplantıda aralarından birini Başkan olarak seçerler. Başkanın mazeretli olduğu durumlarda üyelerden en yaşlı üye olan toplantıya başkanlık eder. Kurulun toplantı çoğunluğu asil üye sayısının salt çoğunluğudur. Asil üyelerden birinin herhangi bir nedenle Kurul üyeliğinden ayrılması durumunda, aldığı oy sırasına veya Genel Kurul'daki sırasına göre yedek üye yönetim kurulu tarafından göreve çağrılır. Kararlar gizli oy ve asil üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Kurul, iki üye ile toplandığı hallerde oylama sonucu 1'e 1 eşit çıkmışsa, toplantı Başkanı oyunu açıklar ve onun bulunduğu tarafın kararı uygulanır.

Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

- a) Disiplin Kurulu'nun görevi; dernek üyeleri tarafından, derneğin ve sanat alanında onur zedeleyici davranışlarda bulunulmaması için önlemler almak, dernek üyelerinin karşılıklı saygı içinde bulunmalarını sağlamaktır.
- b) Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine, dernek tüzüğü ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ettiği, ahlak ve iyi niyet kuralları ile bağdaşmayan davranışları olan ve üyelik yükümlülüklerini yerine getirmeyen üyeler hakkında karar vermek üzere toplanır.
- c) Kendilerine verilen dosya üzerinde inceleme ve araştırma yaptıktan sonra, ilgilileri dinler. Hakkında karar verilmesi istenen üyenin yazılı savunmasını alır, soruşturmaya girişir ve kanıt toplar. Bilgisine başvuru her üyenin Disiplin Kurulu'na yanıt verme zorunluluğu vardır. Kurul, dilerse suçlanan üyeyi sözlü olarak da dinleyebilir ve soru sorabilir. Disiplin Kurulu'nun müzakereleri gizli tutulur.
- d) Disiplin Kurulu tarafından soruşturma istenilen üyeye, soruşturmaya konu olan disiplin suçu veya suçları ile uygulanması istenen disiplin cezası veya cezaları açıkça, yazılı olarak bildirilir ve savunması istenir. Savunmanın yine yazılı olarak, savunmaya çağrının tebliğinden itibaren en geç on gün içerisinde Disiplin Kurulu'na ulaşması gerekir. Aksi halde savunma hakkından vazgeçilmiş addolunur.
- e) Disiplin Kurulu, kendisine gönderilen her olay için savunması alınmış ya da verilmekten kaçınıldığı saptanmış olmak koşuluyla ilk toplantı tarihinden itibaren en geç bir ay içinde konu ile ilgili kararını vermek zorundadır. Savunma istenen üyeden, bundan kaçındığı takdirde savunma vermek isteyip istemediği yazılı olarak talep edilmelidir. Yine talep gelmez ya da olumsuz gelirse durumu açıklayan bir tutanak konu dosya içine eklenir. Konular, Disiplin Kurulu'na Yönetim Kurulu'nca götürülür.
- f) Yönetim Kurulu, üyelerden gelecek başvuruları en geç bir ay içerisinde Disiplin Kurulu'na iletmek zorundadır.
- g) Herhangi bir disiplin cezasına çarptırılan bir üyenin yargı yolu açıktır.

Disiplin Kurulunca Verilebilecek Cezalar ;

- 1) **Uyarı:** En hafif ceza olup üyenin söz ve eylemini bir daha yapmaması için dikkatinin çekilmesidir. Uyarı cezası, Disiplin Yönetmeliği'ne dayanarak Yönetim Kurulu tarafından yazılı taahhütlü mektup vasıtasıyla yapılır fakat üyenin siciline işlenmez. Taahhütlü mektubun ulaşmaması durumunda, elektronik ortamda yapılan yazılı ihbar esas kabul edilir.
- 2) **Kınama:** Üyenin söz ve eyleminin kötülüğü ve bunlar nedeniyle ayıplandığının yazılı olarak kendisine bildirilmesidir. Kınama cezası, Disiplin Kurulu'nun Disiplin Yönetmeliği'ne dayanarak tavsiyesi üzerine Yönetim Kurulu tarafından dernek ilan tahtasına asılır ve üyenin siciline işlenir. Taahhütlü mektubun ulaşmaması durumunda, elektronik ortamda yapılan yazılı ihbar esas kabul edilir.

İki uyarı cezası alan bir üyeye Yönetim Kurulu, bir sonraki aykırı faaliyetinde kınama cezası verebilir. İki kınama cezası alan üye için, Yönetim Kurulu kararıyla dernekten çıkartılma maddeleri uygulanabilir.
- 3) **Geçici Çıkarma:** Üyenin, üyeliğinin kazandırdığı tüm haklardan 12 aydan fazla olmamak üzere yoksun bırakılmasıdır. Bu durum, ilgili şahıslara duyurulur
- 4) **Sürekli Çıkarma:** Disiplin Kurulu, aşağıdaki davranışlarda bulunduğu saptanan üye hakkında üyelikten kesin çıkarma cezası verir.
 - a) Dernek amaçlarına uygun çalışmalarını baltalayıcı ve bozucu davranışlarda bulunmak.
 - b) Derneğin adını kullanarak maddi ve manevi kişisel çıkar sağlamak.
 - c) Dernek tüzüğüne ve yasaların verdiği yetkileri kullanan organların kararlarının uygulanmasında ısrarla engel çıkarmak.
 - d) Derneği, dernek organlarını üçüncü şahıslara, kuruluşlara karşı küçük düşürücü davranmak, bu konuda yazılı ve sözlü açıklamada bulunmak.
 - e) Dernekle ilgili olup olmamasına bakılmaksızın onur kırıcı bir suçtan hüküm giymiş olmak.
 - f) Disiplin Kurulu kararlarını Yönetim Kurulu uygular ve çıkarılma kararı verilen üyenin kaydını dernekten siler. Bu kararlara karşı ilk olağan Genel Kurul toplantısında kararın düzeltilmesini istemek ilgilinin hakkıdır.
 - g) Sürekli çıkartılma kararının Genel Kurul'ca görüşülebilmesi için çıkartılmış üyenin, Yönetim Kurulu'na başvurarak isteğini gündeme aldırması gerekmektedir. Genel Kurul, Disiplin Kurulu'nun kararını hafifletmek, ya da cezayı tüm sonuçlarıyla kaldırmak yetkisine sahiptir. Ancak bu halde görevini yapmış olan Disiplin Kurulu ve Yönetim Kurulu üyeleriyle derneğin tüzel kişiliğinden maddi ve manevi tazminat talep ve dava edilemez.

Madde 13- Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sıralanmıştır;

- a) Üye Aidatı: Üyelerden ilk kayıt ücreti olarak 20 TL (yirmi), aylık olarak da 10 TL(on) aidat alınır. Bu miktarları artırmaya ve/veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.
- b) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- c) Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması, film ve fotoğraf gösterimleri, atölye çalışmaları, kurslar, eğitim çalışmaları ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- e) Diğer gelirler.

Madde 14- Derneğin Giderleri

- a) Dernek giderleri fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Giderler, dernek amacına uygun olmalıdır.
- b) Gider yapma yetkisi Yönetim Kurulu'na aittir. Ancak (kira, su, elektrik, telefon, ısınma vb.) cari giderler için Yönetim Kurulu kararına gerek yoktur. Sayman üye, aylık olarak hazırlayacağı gelir gider tablosunu ve bilançoyu, en geç, sonraki ayın ikinci Yönetim Kurulu toplantısında Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunar.

Madde 15- Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yasasında belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler:

Dernek adına, aşağıda yazılı defterler tutulur.

1. **Karar Defteri:** Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
2. **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir.
3. **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
4. **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
5. **Gelir-gider Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
6. Dernek adına kullanılacak tüm defterler, dernek mührü ile mühürlenip numaralandırılır.

Madde 16- Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Dernek gelirleri, makbuz karşılığı tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak makbuz defteri, Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi:

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Madde 17- Kaymakamlığa yapılacak bildirimler:

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen on beş gün içinde, Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından Lefkoşa Kaymakamlığı’na bildirilir. Genel Kurul sonuç bildirimine;

1. Divan Başkanı, Başkan yardımcıları ve Yazman tarafından imzalanmış Genel Kurul toplantı tutanağı örneği,
2. Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Madde 18- Derneğin İç Denetimi

Denetim Kurulu tarafından yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.

Madde 19- Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amaçlarını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Genel Kurul’un Yönetim Kurulu’na yetki vermesi ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 20- Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Genel Kurul'da tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Genel Kurul'da tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 21- Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'da fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri:

Genel Kurul'ca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Kıbrıs Türk Fotoğraf Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, makbuz-alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan durumlarda, Dernekler Yasası hükümleri uygulanır.